



Unione Europea

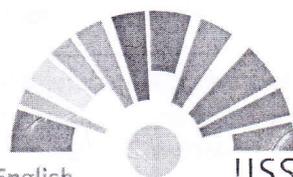
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Cambridge English
Exam Preparation Centre

I.I.S.S.
Ferro

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Registro contratti n° 12/2019

Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale

ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di **esperto** nell'ambito del Progetto PON/FSE **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630 "Il laboratorio in classe"** - Avviso pubblico AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017 "Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630**

CUP: **D72H18000080006**

Premesso che con nota Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 viene formalmente autorizzato a questa istituzione scolastica il progetto PON dal titolo "Il laboratorio in classe" presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.63/18 del 29/01/2018 di assunzione a bilancio del Progetto;

Visto il Decreto dirigenziale prot. n.999/d2 del 05.02.2018 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.l. 44/2001, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma pari a € 41.856,00 alle Entrate Aggregato 4 Voce 1 sottovoce 31 "Finanziamenti da enti locali o da altre Istituzioni - Unione Europea alle uscite al Progetto 147;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Programma Annuale vigente;

Visto il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;

Visto l'Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base -

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Viste le Linee Guida, la normativa di riferimento, i Manuali Operativi, nonché le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Prot. MIUR n. 0001498 del 09/02/2018;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti (delibera Consiglio di Istituto n. 56 del 24/10/2016);

Vista la propria determina Prot. n° 0004286/H5 del 19/05/2018 di avvio delle procedure per la realizzazione del progetto formativo PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 “Il laboratorio in classe”;

Visto l’avviso Prot. n. 8724/U del 04/12/2018 - selezione finalizzata all’individuazione di n. 6 Esperti esterni - Moduli formativi Progetto PON **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630** "Il Laboratorio in classe"

Visto il decreto prot.n. 553/U del 23/01/2019 di **pubblicazione delle graduatorie definitive** degli aspiranti all’incarico di **esperti esterni** per i moduli formativi del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630 "Il laboratorio in classe"**

Tra

l'Istituto Scolastico di Istruzione superiore “G. Ferro” di Alcamo rappresentato legalmente dal Prof. Giuseppe Allegro, Dirigente Scolastico pro - tempore, nato a Alcamo provincia di TP il 26/01/1961 codice fiscale LLGGPP61A26A176G, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto “G. Ferro” Via J. F. Kennedy Alcamo, di seguito denominato Istituto

E

Pipitone Daniela nata New York il 09/01/1977, codice fiscale PPTDNL77A49Z404D residente in Alcamo Corso San Francesco di Paola n. 62 CAP 91011 di seguito denominata esperto

Si conviene e si stipula il presente contratto di prestazione d’opera intellettuale occasionale

Art. 1 - Premesse

Le premesse di cui al presente contratto nonché quanto contenuto nell’Avviso emanato con bando ad evidenza pubblica Prot. n. 8724/U del 04/12/2018 fanno parte integrante del presente contratto.

Art.2 - Oggetto

L’esperto, individuato tramite l’Avviso a evidenza pubblica di cui in premessa, si impegna alla prestazione di n. 30 ore di attività di docenza, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, nell’ambito del progetto “Il Laboratorio in classe” - modulo formativo “Migration” rivolta agli alunni dell’Istituto di istruzione superiore “G. Ferro” di Alcamo con la finalità potenziare le competenze comunicative in L2, preparando gli alunni allo svolgimento di dibattiti in lingua inglese inerenti il tema dell’immigrazione e altri temi di attualità di cui si faranno promotori gli alunni stessi.

Art. 3 - Durata e modalità di espletamento

Pag. 2 di 6

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico, che verrà effettuato nei tempi e nelle modalità che verranno indicati dal Dirigente scolastico. Le attività si svolgeranno nel periodo marzo-giugno 2019.

Tutte le attività del percorso si svolgeranno in orario pomeridiano o extrascolastico presso le sedi dell'Istituto, secondo modalità previste per la specificità del modulo formativo. Eventuali variazioni del calendario dovranno essere concordate e subordinate alle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto.

Art. 4 - Obblighi dell'esperto

L'esperto si impegna a:

- Conoscere i livelli di partenza degli alunni destinatari al fine di predisporre le attività didattiche secondo gli obiettivi didattici e formativi progettati, tenendo conto dei bisogni di ciascun alunno;
- Saper utilizzare metodologie innovative e diverse rispetto a quelle in uso nei percorsi curricolari per stimolare e migliorare gli stili di apprendimento degli alunni;
- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA, facilitatore e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e agli altri attori del progetto gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del progetto;
- Curare, in collaborazione con le altre figure professionali, momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- Collaborare con il docente tutor nella compilazione del registro delle presenze e degli altri documenti necessari avendo cura della frequenza effettiva del corso;
- Collaborare con il referente per la valutazione al fine di monitorare la ricaduta dell'intervento sulla formazione curricolare;
- Predisporre il materiale didattico necessario ai processi formativi;
- Curare l'inserimento puntuale e tempestivo in piattaforma dei dati e della documentazione di propria pertinenza;
- Completare in ogni caso la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un cambio di sede di servizio;
- Presentare una relazione sullo svolgimento delle attività secondo quanto previsto dalla piattaforma MIUR o secondo un format libero.

Art. 5 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire, ove richiesti dal Dirigente Scolastico, informazione sull'attività svolta e a consegnare specifici report sul percorso formativo e sui risultati formativi.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto il compenso di € 70,00 onnicomprensivi per ogni ora effettivamente svolta, per un massimo di n. 30 ore.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati.

Il compenso verrà erogato solo se il relativo modulo formativo verrà positivamente completato. In caso di sospensione del modulo per numero di assenze superiori al limite massimo (numero dei partecipanti al di sotto del minimo consentito per due incontri consecutivi), il modulo verrà sospeso e i relativi compensi

potranno essere liquidati solo per le ore fino a quel momento svolte, ovvero potrebbero non essere liquidati anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

L'importo orario è lordo stato e onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate dall'esperto.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata da parte dell'Istituzione Scolastica successivamente all'erogazione dei finanziamenti. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola per eventuale ritardo nell'erogazione del finanziamento.

Le modalità di pagamento saranno concordate con l'esperto nel rispetto della normativa vigente.

Nulla sarà dovuto dall'Istituto committente in caso di mancata prestazione d'opera per causa di forza maggiore.

Art. 7 - Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; l'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 8 - Autorizzazione

Il contraente, se dipendente da Pubblica Amministrazione, è obbligato a presentare autorizzazione allo svolgimento di attività d'opera intellettuale occasionale contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 9 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 10 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 11 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 12 - Recesso

Le parti convengono che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto comunicherà all'esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

Art. 11 - Obblighi di vigilanza

L'esperto assume a proprio carico la vigilanza sugli alunni minori a lui affidati durante il tempo nel quale esplica le attività formative.

Art. 12 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti dal Contraente, o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sulla privacy) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

Art. 13 - Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

L'esperto è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 14 – Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile nonché dalle Linee guida e dalle disposizioni che regolamentano l'attuazione dei progetti PON FSE.

Art. 15 – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà competente il foro legale. Eventuali spese di registrazione dell'atto saranno a carico del contraente.

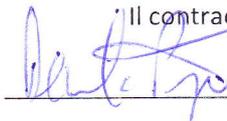
Art. 16 – Pubblicità legale

Il presente contratto viene pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

Letto e approvato, si sottoscrive

Alcamo, 16/03/2014

Il contraente



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

Consenso informato al trattamento dei dati

Trattamento dei dati personali (privacy)

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Via J. F. Kennedy, 48 – 91011 Alcamo Tel. 0924/23473 - Fax 0924/505221 email: tpis00900x@istruzione.it.

Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'ing. Natale Salvatore Barraco – [natale@barraco.it].

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei fornitori, degli esperti esterni, dei consulenti esterni e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative. I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola.

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

L'informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento di dati personali vengono allegati al presente documento.

La ditta partecipante sottoscrive di avere ricevuto l'informativa e il consenso al trattamento dei dati.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Luogo e data Alcamo 16/03/2019

Firma _____

